



| TELEFONISCHE ANTWOORD SERVICE |

Sollicitatieformulier

Medewerker Servicedesk M/V - 15,5-40 uur per week blad

1 van 3

Algemeen

Naam + Voorletters _____

Roepnaam _____

Adres _____

Postcode en Woonplaats _____

Geboortedatum _____

M / V (doorhalen wat niet van toepassing is)

Burger Service Nummer _____

e-mail adres _____

Tel.nr. overdag _____

Tel.nr. 's avonds _____

Opleiding(en) _____

Werkervaring (werkgever, periode, takenpakket) _____

De feiten

De diensten

De aanvangstijden van onze diensten variëren. Geef in onderstaand schema aan welke diensten je **wel/niet** kunt werken, door in ieder vakje **ja of nee** in te vullen. Kandidaten die bereid zijn een nachtdienst te werken, hebben onze voorkeur*. **Let op: je werkt altijd een dienst van 8 uur in het weekend.**

	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo
00.00 - 08.00 uur							
06.00 - 14.00 uur							
07.00 - 15.00 uur							
07.30 - 13.00 uur							
07.30 - 15.30 uur							
08.00 - 16.00 uur							
09.00 - 17.00 uur							
10.00 - 18.00 uur							
12.00 - 20.00 uur							
13.00 - 17.15 uur							
14.00 - 22.00 uur							
15.00 - 23.00 uur							
15.30 - 23.30 uur							
16.00 - 24.00 uur							
16.30 - 24.00 uur							

* Het gaat ons hier om je beschikbaarheid, uiteraard zorgen wij ervoor dat de diensten redelijk verdeeld worden over de week.

Aantal uur per week

Hoeveel uur per week wil je werken? _____

Motivatie

Waarom wil je bij ons werken? _____

Salaris

Wij werken met een vaste salarisstructuur en willen graag op voorhand weten of jouw salariswens daar in past. Gewenst salaris per uur (bruto excl. vakantietoeslag)

De rest

Wat wil je nog meer aan ons kwijt? _____

En nu?

Stuur dit formulier volledig ingevuld naar:
Limburgia Telefonische Antwoord Service B.V.
Vederdistel 3
3068 NP Rotterdam